

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 год

№ 236

г. Первоуральск

Об утверждении Политики обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2».
2. Разместить Политику обработки персональных данных на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Исупова

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 год

№ 234

г. Первоуральск

**«Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных
в МАОУ «СОШ № 2» в 2025 – 2026 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781, «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, «Методические рекомендации по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных », утвержденными Управлением ФСТЭК РФ по Уральскому федеральному округу, с целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных (далее - ПДн) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - ОУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2025 – 2026 учебном году ответственными за организацию обработки персональных данных и возложить ответственность за организацию обработки персональных данных, за их сохранность, в том числе в информационных системах персональных данных, возложив функции операторов ГИС СО «ЕЦП», ИСПДн ИРРО СО, АРМ ЕГЭ СО, КАИС ИРО, «Сферум», ООО ПЦ «Аксиома», «1С Предприятие. Зарплата. Кадры», ЕГИССО следующих сотрудников:

- Борисову Ларису Владимировну, заместителя директора по УВР;
- Королеву Татьяну Сергеевну, заместителя директора по УВР;
- Еремееву Наталью Борисовну, заместителя директора по УВР;
- Протонину Оксану Анатольевну, заместителя директора по ВР;
- Шатову Ольгу Геннадьевну, заместитель директора по ИД;
- Некрасову Ольгу Семеновну, учителя информатики;
- Халилову Санию Мухамедовну, специалиста по охране труда;
- Анникову Венеру Раисовну, специалиста по кадрам;
- Рожкову Ирину Васильевну, документоведа;
- Крупину Дарину Владимировну, делопроизводителя;
- Никулина Ивана Александровича, инженера – электроника.

1.1. Ответственными за информационный обмен:

- Некрасову Ольгу Семеновну, учителя информатики;
- Никулина Ивана Александровича, инженера-электроника.

2. Ответственным за обработку персональных данных

- в своей работе руководствоваться законодательством Российской Федерации, действующих нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности персональных данных, а также организационно-правовой документацией, утвержденной в ОУ;
- организовать работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- осуществлять доступ в информационные системы персональных данных на основании «Правил обработки персональных данных» (приложение 1 к Политике);
- рассматривать обращения субъектов персональных данных и осуществлять регистрацию в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных или их представителей» (приложение 1, 2 к Правилам рассмотрения запросов);
- проводить разбирательства в случае несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением необходимых требований.

3. Определить перечень мест хранения персональных данных обрабатываемых в ОУ.

4. Предоставить доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) для реализации функций по предоставлению начального, основного общего и среднего общего образования администрации, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ОУ с учетом требований вышеуказанных нормативных актов.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Исупова

С приказом ознакомлены:



	Борисова Л.В.
	Еремеева Н.Б.
	Королева Т.С.
	Протошина О.А.
	Шатова О.Г.
	Некрасова О.С.
	Халилова М.М.
	Анникова В.Р.
	Рожкова И.В.
	Крупина Д.В.
	Никулин И.А.

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 год

№ 238

г. Первоуральск

Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключаяющих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных и мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в МАОУ «СОШ № 2» (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Исупова

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МАОУ «СОШ № 2»

ФИО, должность	Наименование ИСПДн	Субъекты персональных данных	Содержание сведений ИДн работников/обучающихся	Документы, содержащие персональные данные	Место хранения
Борисова Лариса Владимировна, заместитель директора по УВР Еремеева Наталья Борисовна, заместитель директора по УВР Протонина Оксана Анатольевна, заместитель директора по ВР Шатова Ольга Геннадьевна, заместитель директора по ИД	ГИС СО «ЕЦП» ИСПДн ИРРО СО	Персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	Для работников ОУ: Фамилия, имя отчество; год, месяц, дата рождения; паспортные данные, должность.	- личные дела обучающихся; - личные дела сотрудников; - статистическая отчетность	Кабинет заместителя по УВР, кабинет приемной директора
Королева Татьяна Сергеевна, заместитель директора по УВР	ГИС СО «ЕЦП» АРМ ЕГЭ	Персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.	Для учащихся ОУ: Фамилия, имя отчество; год, месяц, дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; данные свидетельства о рождении, результаты ЕГЭ.	- личные дела обучающихся; - приказы по ППЭ; - статистическая отчетность; - база данных ГИА, ЕГЭ	Кабинет заместителя по УВР, кабинет приемной директора
Рожкова Ирина Васильевна, документовед	КАИС ИРО ГИС СО «ЕЦП» ООО ПЦ «АКСИОМА»	Персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первокурсников и их родителей (законных представителей).	Обучающиеся: Фамилия, имя отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; данные свидетельства о рождении, СНИЛС Родители: Фамилия, имя отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС	- личные дела обучающихся; - личные дела сотрудников; - статистическая отчетность; - данные АИС СГО	Кабинет приемной директора

Крупина Дарина Владимировна	ООО ПЦ «АКСИОМА»	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первокурсников и их родителей (законных представителей).	Обучающиеся: Фамилия, имя отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; данные свидетельства о рождении, СНИЛС Родители: Фамилия, имя отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС	- личные дела обучающихся; - личные дела сотрудников; - статистическая отчетность; - данные АИС СГО	Кабинет приемной директора
Анникова Венера Раисовна, специалист по кадрам	ИСПДн «1С Предприятие. Зарплата. Кадры» ЕГИССО	Персональные данные сотрудников ОУ.	Фамилия, имя отчество; год, месяц, дата рождения; адрес регистрации; сведения о месте работы, должности, профессии, специальности, сведения табельного учета; контактная информация.	- личные дела сотрудников; - трудовые книжки; - трудовые договоры; - тарификационные данные; - данные «1С Предприятие».	Кабинет отдела труда, кабинет приемной директора - сейф
Халилова Сания Мухамедовна, специалист по охране труда	ЕГИССО	Персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).	Сведения, содержащиеся в федеральных, региональных и муниципальных реестрах, иных государственных информационных системах в сфере социальной защиты и информационных системах организаций, оказывающих меры социальной защиты.	- личные дела обучающихся; - база данных ЕГИССО.	Кабинет отдела труда
Некрасова Ольга Семеновна, учитель информатики, ответственный за информационный обмен	ГИС СО «ЕЦП»	Персональные данные сотрудников ППЭ, обучающихся.	Работники ОУ: Фамилия, имя отчество; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; данные об образовании, стаже, квалификации по категории, повышении квалификации	- личные дела сотрудников ППЭ; - личные дела обучающихся выпускных классов; - база данных ГИА, ЕГЭ	Учебный кабинет
Никулин Иван Александрович, инженер-электроник, ответственный за информационный обмен	ГИС СО «ЕЦП» «СФЕРУМ»	Персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.	ФИО ребёнка Дата рождения ребёнка Серия и номер свидетельства о рождении.	- личные дела сотрудников; - личные дела обучающихся; - данные АИС СГО	Учебный кабинет

Учителя-предметники, классные руководители	ГИС СО «ЕЦП»	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).	ФИО ребёнка Дата рождения ребёнка Серия и номер свидетельства о рождении.	- личные дела обучающихся, данные их родителей (законных представителей). - классные журналы. - данные АИС СГО	Учебные кабинеты
---	-----------------	--	--	--	---------------------

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 год

№ 239

г. Первоуральск

О создании комиссии по оценке вреда

Во исполнении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в рамках реализации работ по защите персональных данных, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оценке вреда, который может быть причинен субъекту (субъектам) персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

Председатель комиссии:

- Шатова Ольга Геннадьевна, заместитель директора по инновационной деятельности.

Члены комиссии:

- Руденко Денис Владиславович, заместитель директора по административно – хозяйственной части

- Никулин Иван Александрович, инженер - электроник

- Анникова Венера Раисовна, специалист по кадрам.

2. Комиссии в своей работе руководствоваться «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Исупова

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 год

№ 240

г. Первоуральск

**О создании комиссии для установления уровня защищенности
информационных систем персональных данных**

В соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по установлению уровня защищенности информационных систем персональных данных в составе:

Председатель комиссии:

- Шатова Ольга Геннадьевна, заместитель директора по инновационной деятельности.

Члены комиссии:

- Руденко Денис Владиславович, заместитель директора по административно – хозяйственной части

- Никулин Иван Александрович, инженер - электроник

- Анникова Венера Раисовна, специалист по кадрам.

2. Комиссии в своей работе руководствоваться «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Исупова

С приказом ознакомлены:



Шатова О.Г.

Руденко Д.В.

Никулин И.А.

Анникова В.Р.

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 год

№ 241

г. Первоуральск

О назначении администратора информационной безопасности

Во исполнение требований Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 года № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором информационной безопасности учреждения Никулина Ивана Александровича, инженера - электроника.
2. Администратору информационной безопасности для выполнения на него возложенных функций руководствоваться Должностной инструкцией администратора информационной безопасности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Исупова

С приказом ознакомлены:



Никулин И.А.

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул.Чкалова,26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 год

№ 243

г. Первоуральск

«О создании комиссии по уничтожению персональных данных»

В целях исполнения положений статьи ст. 5, ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для уничтожения персональных данных.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по уничтожению персональных данных в составе:
Председатель комиссии:
- Шатова Ольга Геннадьевна, заместитель директора по инновационной деятельности.
Члены комиссии:
- Руденко Денис Владиславович, заместитель директора по административно – хозяйственной части
- Никулин Иван Александрович, инженер - электроник
- Анникова Венера Раисовна, специалист по кадрам.
2. Комиссии по уничтожению персональных данных производить уничтожение персональных данных и носителей персональных данных МАОУ «СОШ № 2» по мере возникновения необходимости. Действия по уничтожению персональных данных оформлять актом уничтожения по форме (приложение № 24).
3. Акты уничтожения персональных данных, оформленные и подписанные членами комиссии, хранить в отдельно выделенном деле.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Исупова

С приказом ознакомлены:



Шатова О.Г.

Руденко Д.В.

Никулин И.А.

Анникова В.Р.

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 год

№ 244

г. Первоуральск

«Об информационной безопасности»

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ (ред. 31.07.2020) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», статьей 3 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ (ред. 08.12.2020) «О противодействии экстремистской деятельности», № 66-И «О проведении мониторинга эффективности использования систем контент-фильтрации в образовательных организациях Свердловской области», письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019г. № 04-474 «О методических рекомендациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии, ответственной за соблюдение информационной безопасности в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»:

Председатель комиссии:

Шатова Ольга Геннадьевна, заместитель директора по инновационной деятельности.

Члены комиссии:

Протонина Оксана Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе

Руденко Денис Вячеславович, заместитель директора по административно-хозяйственной части;

Никулин Иван Александрович, инженер - электроник;

Анникова Венера Раисовна, специалист по кадрам.

2. Назначить ответственными:

2.1. Никулина Ивана Александровича, инженера - электроника,

- организацию работ Интернет и ограничение доступа в учреждении, на постоянной основе;

- установку аппаратного или программного обеспечения, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет, на постоянной основе;

- обеспечение контроля работы контентной-фильтрации, на постоянной основе;

- проверку эффективности контентной фильтрации, в том числе с учетом приказа от 13.02.2015 г. № 66-И «О проведении мониторинга эффективности использования систем контент-фильтрации в образовательных организациях Свердловской области», один раз в квартал;

- медиаобразование педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары), на постоянной основе;

- ведение официального сайта образовательной организации на постоянной основе.

2.2. Протонину Оксану Анатольевну, заместителя директора по воспитательной работе,

- реализацию программы профилактики игровой зависимости среди детей и подростков, на постоянной основе;
- проведение среди родителей обучающихся просветительских мероприятий по вопросам медиабезопасности детей и подростков, два раза в год;
- внутренний контроль за проведением мероприятий по защите детей от информации, наносящей вред их здоровью и духовному развитию, один раз в год.

2.3. Никулина Ивана Александровича, инженера – электроника,

- учет доступа к Интернету обучающихся в компьютерных классах и учебных кабинетах, на постоянной основе с ведением журнала учета доступа;
- мониторинг безопасности «школьных» сайтов, на постоянной основе.
- контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями, на постоянной основе.

3. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

- Правила использования сети Интернет в МАОУ «СОШ № 2» (приложение № 1);
- Инструкцию ответственному за работу Интернет и ограничение доступа в МАОУ «СОШ № 2» (приложение № 2);
- Инструкцию для сотрудников МАОУ «СОШ № 2» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет» (приложение № 3);
- Форму Журнала учета доступа в Интернет обучающихся МАОУ «СОШ № 2» (приложение № 4);
- Форму Журнала регистрации случаев обнаружения интернетресурсов, несовместимых с задачами образования и воспитания обучающихся МАОУ «СОШ № 2» (приложение № 5);
- Режим работы точки доступа к сети Интернет МАОУ «СОШ № 2» (приложение № 6);
- Классификатор информации, не имеющий отношения к образовательному процессу (приложение № 7).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Исупова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 63716907039522228662567763418834263955262654918

Владелец Исупова Елена Викторовна

Действителен с 24.02.2025 по 24.02.2026