

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97  
E-mail: [583201@mail.ru](mailto:583201@mail.ru)

Рассмотрен  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от «22» декабря 2014г. № 2

Согласовано в ПК  
протокол  
от «28» декабря 2015 г. № 8



**Положение  
об общем собрании работников**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2».

Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» – Общего собрания работников образовательной организации (далее ОО).

Общее собрание работников ОО осуществляет общее руководство.

Общее собрание работников ОО – орган самоуправления, объединяющий всех работников ОО, который представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания работников ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ОО и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

Общее собрание работников ОО:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников ОО реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание работников ОО содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания.**

Общее собрание работников ОО:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ОО;
- рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав ОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ОО;
- вносит изменения и дополнения в Устав ОО, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ОО средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ОО;
- заслушивает отчеты директора ОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Собрания родителей ОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания.**

Общее собрание работников ОО имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

В состав Общего собрания работников ОО входят все работники учреждения.

На заседание Общего собрания работников ОО могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников ОО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников ОО:

- организует деятельность Общего собрания работников ОО;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников ОО собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников ОО может быть Учредитель, Директор ОО, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ОО, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников ОО.

Общее собрание работников ОО вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников ОО. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников ОО считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников ОО считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников ОО, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников ОО.

Решение Общего собрания работников ОО обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ОО.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание работников ОО организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОО – Педагогическим советом и Управляющим советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Управляющего советов ОО;
- представление на ознакомление Педагогическому и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ОО;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Управляющего советов ОО.

#### **7. Ответственность Общего собрания работников ОО.**

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания работников ОО.**

Заседания Общего собрания работников ОО оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ОО.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания работников ОО хранятся в делах ОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

