Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2"

(наименование образовательной организации)

за 2025 год

городской округ Первоуральск

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации: **6625017337**

Общий балл: **95,5**

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций: **369**

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования: 12

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации планов мероприятий по результатам НОКО в 2018 году, реализованных в полном объеме	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2018 году, реализованных в полном объеме	01.02.2025	Исупова Елена Викторовна, директор	На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Независимая оценка качества образования" размещен отчет по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2018 году	10.01.2025
2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации планов мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчет по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме	01.02.2025	Исупова Елена Викторовна, директор	На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Независимая оценка качества образования" размещен отчет по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2021 году	10.01.2025
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Обеспечить наличие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения	01.12.2025	Исупова Елена Викторовна директор	Разработана проектно-сметная документация по перепланировке туалета на 1 первом этаже втуалет для маломобильных групп населения.	01.12.2025

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,06% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики: "Профессиональная этика", "Деловой этикет: правила и основные принципы общения", "Разрешение конфликтов". Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Исупова Елена Викторовна, директор	Проведены инструктажи работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики: 16.12.2024 г."Профессиональная этика", 27.01.2025 г. "Деловой этикет: правила и основные принципы общения", 24.03.2025 г. "Разрешение конфликтов". Разработан и утвержден регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие) № 1 от 25.04.2025 г.	25.04.2025
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (4,45% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики: "Профессиональная этика", "Правила общения в школе и на "дистанте", "Деловой этикет: правила и основные принципы общения", "Разрешение конфликтов".	01.12.2025	Исупова Елена Викторовна, директор	Проведены инструктажи с работниками по соблюдению норм деловой этики: "Профессиональная этика", "Правила общения в школе и на "дистанте", "Деловой этикет: правила и основные принципы общения", "Разрешение конфликтов"	25.04.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
6	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (5,83% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и провести мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности "Школа вчера, сегодня, завтра" 1 раз в год; публикации в СМИ и социальных сетях 1 раз в неделю.	01.12.2025	Исупова Елена Викторовна, директор	По плану работы школы проведено собрание родительской общественности "Школа вчера, сегодня, завтра". В газете "Вечерний первоуральск 1 раз в квартал печатаются статьи и жизни школы. На официальном сайте ОО, в ВК и МАХ ежедневно размещается информация о мероприятиях, проводимых в школе.	01.12.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (6,90% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать своевременное информирование через Сферум (ежедневно), родительские собрания (1 раз в четверть) обо всех изменениях графика работы школы.	01.12.2025	Исупова Елена Викторовна, директор	В плане работы школы на 2025-2026 учебный год запланировано проведение родительских собраний 1 раз в четверть и общешкольных родительских собраний 1 раз в полугодие. В месенджере МАХ создан официальный канал МАОУ СОШ № 2 с незамедлительным информированием обо всех изменениях графика работы школы	01.12.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (4,59% от общего числа опрошенных респондентов)	Развивать материально-техническую базу для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: - организация работы буфета в школьной столовой; - проведение косметического ремонта учебных кабинетов 305 (география), 208 (математика) и актового зала; - реализация программы дополнительного образования, "Литературный клуб"; - сменяемость смены обучения на параллели 7-х классов 1 раз в полгода.	01.12.2025	Исупова Елена Викторовна, директор	Организована реализация буфетной продукции в школьной столовой. Проведен косметический ремонт кабинетов № 305 (замена линолеума, покраска стен), № 208 (замена линолеума, покраска стен), актовый зал (замена покрытия пола, ремонт сцены). Организован "Литературный клуб" занятия каждую субботу. На параллели 7 классов меняется смена обучения 1 раз в год (первое полугодие 1 смена 7А,Б,В,С; второе полугодие 1 смена 7 Г,Д,Е,С)	01.09.2025

Директор МАОУ СОШ № 2 Е.В.Исупова