

---

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97  
E-mail: [583201@mail.ru](mailto:583201@mail.ru)

---

Рассмотрено  
Протокол общего собрания  
трудоого коллектива  
от 30.11.2015 г. № 4



**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
МАОУ «СОШ № 2»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – работники образовательной организации) устанавливает основные правила служебного поведения работников образовательной организации, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники образовательной организации.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников образовательной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образовательной организации, доверия граждан к работе учреждения и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников образовательной организации.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, уважительного отношения к деятельности работников образовательной организации.

3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

4. При заключении трудового договора руководитель учреждения обязан ознакомить работника образовательной организации с настоящим Кодексом.

5. Знание и соблюдение работниками образовательной организации норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

6. Нарушение работником образовательной организации норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, при поощрении работников, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Свердловской области работник образовательной организации несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

### РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7. Основные правила служебного поведения работников учреждения являются поведением граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере деятельности учреждения.

8. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников образовательной организации;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий образовательной организации;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять руководителя образовательной организации, органы прокуратуры и (или) другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, связанные с исполнением профессиональных, служебных обязанностей;

8) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательной организации;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательной организации, его руководителя, если это не входит в

должностные обязанности работника образовательной организации;

15) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления конфиденциальной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника образовательной организации.

9. Работники образовательной организации в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники образовательной организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции.

11. Работники образовательной организации обязаны предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

12. Работник образовательной организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

13. Работник образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательной организации, должен:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации;

3) принимать меры по предупреждению коррупции в образовательной организации;

4) не допускать случаев принуждения работников образовательной организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники образовательной организации не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

### **Глава 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ, СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

14. Работник образовательной организации обязан эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности в работе.

15. Работник образовательной организации обязан в установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

16. Работник образовательной организации обязан соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

17. Недопустимо для работника учреждения использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

18. Работник образовательной организации должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

19. Работник образовательной организации должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

20. Работник образовательной организации отвечает за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

21. Работнику образовательной организации запрещается выносить за пределы местонахождения образовательной организации имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этой образовательной организации, без соответствующего на то разрешения руководителя образовательной организации.

22. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку работник образовательной организации обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

23. Работнику образовательной организации следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

24. Работник образовательной организации должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работника образовательной организации неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера, ненормативной лексики.

25. Работник образовательной организации обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками образовательной организации при исполнении должностных обязанностей.

26. Работник образовательной организации не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

27. Работник образовательной организации должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.